**DRAFT INSTRUMEN**

**PRA AKREDITASI GUGUS DEPAN**



**DOKUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN PRA AKREDITASI**

**IDENTITAS PESERTA PRA AKREDITASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nomor Peserta | : |  |
| 2. | Pola Pra Akreditasi | : | Penilaian Portofolio |
| 3. | Nomor Gugus Depan | : |  |
| 4. | Tanggal berdiri | : |  |
| 5. | Jenis/jenjang Pembinaan | : |  S, G, T, D |
| 6. | Alamat Gugus depan | : |   |
|  | a. | Nama pangkalan: Sekolah/ Perti/ Wilayah | : |  |
|  | b. | Alamat | : |  |
|  | c. | Kecamatan | : |  |
|  | d. | KabupatenKota | : |  |
|  | e. | Provinsi | : |  |
|  | f. | No. telp Gugus Depan | : |  |
| . | g. | No. Fax Gugus Depan | : |  |
|  | h. | E-mail | : |  |
|  | i. | Website | : |  |
| 7. | Keanggotaan |  |  |
|  | 1) | Anggota Muda |  |  |
| SIAGA | Jumlah Barung | Jumlah Pramuka Siaga |
| Calon | Mula | Bantu | Tata | Garuda |
|  |  |  |  |  |  |
| PENGGALANG | Jumlah Regu | Jumlah Pramuka Penggalang |
| Calon | Ramu | Rakit | Terap | Garuda |
|  |  |  |  |  |  |
| PENEGAK | Jumlah Sangga | Jumlah Pramuka Penegak |
| Tamu | Bantara | Laksana | Garuda |  |
|  |  |  |  |  |  |
| PANDEGA | Jumlah Reka | Jumlah Pramuka Pandega |
| Tamu | Pandega | Garuda |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2) | Anggota Dewasa |  |  |
| No | Jenis Kursus | Pembina Satuan (Jumlah) | Jumlah |
| Siaga | Penggalang | Penegak | Pandega |
| 1 | Belum Kursus |  |  |  |  |  |
| 2 | Orientasi Kepramukaan\* |  |  |  |  |  |
| 3 | KMD\* |  |  |  |  |  |
| 4 | KML\* |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

Keterangan : \* diisi khusus yang terakhir diikuti.

Jambi, ………..................202....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MengetahuiKwarcab/Kwarran,.......................................... | Majelis PembimbingGugus Depan.......................................... | Gugus Depan Gerakan PramukaKetua,................................................. |

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**PERINDUKAN SIAGA**

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**I. DATA KENGGOTAAN**

**1.1. JUMLAH PERINDUKAN SIAGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERINDUKAN | JUMLAH BARUNG | SKOR | PENETAPAN SKOR |
|  |  |  |  |

Perindukan Siaga

1. Memiliki sekurang-kurangnya 3 barung
2. Memiliki 4 barung
3. Memiliki lebih dari 1 perindukan

**1.2. PEMBINA PERINDUKAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JUMLAH PEMBINA | SKOR | PENETAPAN SKOR |
|  |  |  |

Pembina Perindukan

1. Memiliki 1 pembina
2. Memiliki 2 pembina
3. Memiliki 3 pembina
4. Memiliki 4 pembina atau lebih

**1.3. MAJELIS PEMBIMBING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUSUNAN MAJELIS PEMBIMBING** | **SEKOLAH/ PERTI\*** | **CAMPURAN \*\*** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
| Ketua dan Sekretaris |  |  |  |  |
| Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris |  |  |  |  |
| Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Sekretaris |  |  |  |  |

Keteragan : beri tanda (  ) pada kolom sekolah/perti atau pada kolom campuran sesuai dengan susunan majelis pembimbing di gugud depan kakak.

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**2. STANDAR ADMINISTRASI GUGUS DEPAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JENIS ADMINISTRASI | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 | Papan Nama Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Papan Struktur  |  |  |  |  |
| 3 | Buku Registrasi Peserta didik |  |  |  |  |
| 4 | Buku Catatan Pribadi Peserta didik |  |  |  |  |
| 5 | Buku Presensi |  |  |  |  |
| 6 | Buku Daftar Anggota di Setiap Satuan |  |  |  |  |
| 7 | Log Book |  |  |  |  |
| 8 | Buku Inventaris Satuan |  |  |  |  |
| 9 | Buku Iuran |  |  |  |  |
| 10 | Buku Administrasi Dana dan Keuangan Satuan |  |  |  |  |
| 11 | Buku Registrasi Pembina dan Anggota Mabi |  |  |  |  |
| 12 | Catatan Notulen Rapat/Risalah Rapat |  |  |  |  |
| 13 | Formulir Pelaksanaan Kegiatan |  |  |  |  |
| 14 | Buku Agenda, Verbal dan Expedisi Surat Menyurat |  |  |  |  |
| 15 | Buku Acara Kegiatan |  |  |  |  |
| 16 | Program Kegiatan |  |  |  |  |
| 17 | Buku Laporan Keuangan Bulanan |  |  |  |  |
| 18 | Buku Inventaris Gugus depan |  |  |  |  |
| 19 | Catatan tentang Pelaksanaan Pelatihan (Program Kegiatan) |  |  |  |  |
| 20 | Buku Catatan Pribadi Setiap Pembina |  |  |  |  |
| 21 | Mengirimkan Laporan Gugus depan ke Kwarran dan Kwarcab |  |  |  |  |
| 22 | Buletin Gugus depan |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**3. STANDAR PENGELOLA GUDEP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JENIS ADMINISTRASI | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 | Menyelenggarakan Mugus Tiga (3) Tahun Sekali\* |  |  |  |  |
| 2 | Memiliki Ketua Gugus depan |  |  |  |  |
| 3 | Melaksanakan Rapat Koordinasi Antara Pembina dengan Mabigus\* |  |  |  |  |
| 4 | Melaksanakan Rapat Pembina Gugus depan\* |  |  |  |  |
| 5 | Dewan Kehormatan Gugus depan |  |  |  |  |
| 6 | Lembaga Pemeriksa Keuangan |  |  |  |  |
| 7 | Melibatkan Orangtua Peserta didik\*\* |  |  |  |  |
| 8 | Memiliki Rencana Rekrut Peserta didik dan Pembina |  |  |  |  |
| 9 | Memiliki Rencana Peningkatan Kualitas bagi Pembina dan Anggota Dewasa |  |  |  |  |
| 10 | Memiliki Program Latihan Mingguan |  |  |  |  |
| 11 | Memiliki Program Kerja Gugus Depan |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

\* Dibuktikan dengan notulen rapat

\*\* Dibuktikan dengan foto

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**4. KOMPETENSI PEMBINA**

**4.1. Jenjang Pelatihan Pembina Pramuka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA PEMBINA | KURSUS/TAHUN | SHB | GOL. KEMAHIRAN | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| BK\* | OK\* | KMD | KML | S | G | T | D |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ket : BK (Belum Kursus), OK (Orientasi Kepramukaan)

**4.2. Daftar Nama Pembina dan Kursus Kepramukaan Lainnya**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA PEMBINA | KURSUS KEPRAMUKAAN LAINNYA | TINGKAT | SEBAGAI | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**5. STANDAR KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | BENTUK KEGIATAN | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENEETAPAN SKOR |
| 1 | Latihan Rutin dengan Upacara Pembukaan dan Ucara Penutupan Latihan |  |  |  |  |
| 2 | Perkemahan Satu Hari (Persari) |  |  |  |  |
| 3 | Pesta Siaga |  |  |  |  |
| 4 | Dewan Siaga Aktif |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

Keterangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**6. STANDAR PENCAPAIAN SKU-SKK-SP GARUDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PENCAPAIANSKU, SKK, SPG | JUMLAH | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| PA | PI |
| A | Syarat Kecakapan Umum |  |  |  |  |
|  | 1. Calon
 |  |  |  |  |
|  | 1. Mula
 |  |  |  |  |
|  | 1. Bantu
 |  |  |  |  |
|  | 1. Tata
 |  |  |  |  |
| B | Syarat Kecakapan Khusus |  |  |  |  |
|  | 1. Purwa
 |  |  |  |  |
|  | 1. Madya
 |  |  |  |  |
|  | 1. Utama
 |  |  |  |  |
| C | Syarat Pramuka Garuda |  |  |  |  |
|  | 1. Calon Pramuka Garuda
 |  |  |  |  |
|  | 1. Pramuka Garuda
 |  |  |  |  |
|  | JUMLAH |  |  |  |  |

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**7. STANDAR SARANA PRASARANA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **BENTUK KEGIATAN** | **TIDAK ADA** | **ADA** | **SKOR** | **PENEETAPAN SKOR** |
| 1 | Sanggar Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Bendera Merah Putih |  |  |  |  |
| 3 | Bendera Gugus depan |  |  |  |  |
| 4 | Peluit |  |  |  |  |
| 5 | Tongkat |  |  |  |  |
| 6 | Tali |  |  |  |  |
| 7 | Tenda Barung |  |  |  |  |
| 8 | Alat Kebersihan Lengkap |  |  |  |  |
| 9 | Alat dan Kotak P3K |  |  |  |  |
| 10 | Kotak/Peti Perindukan |  |  |  |  |
| 11 | Kantong Barung |  |  |  |  |
| 12 | Perpustakaan dan Buku-buku Kepramukaan |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**8. PENGALAMAN PEMBINA MENGIKUTI KEGIATAN PADA BIDANG PENDIDIKAN, SOSIAL DAN KEAGAMAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN GUGUS DEPAN | TINGKAT PARTISIPASI | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| PESERTA | PELAKSANA | NARASUMBER |
| 1 | Kecamatan/Distrik |  |  |  |  |  |
| 2 | Kabupaten/Kota |  |  |  |  |  |
| 3 | Provinsi |  |  |  |  |  |
| 4 | Nasional |  |  |  |  |  |
| 5 | Internasional |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

\* Seluruh kegiatan tersebut dibuktikan dengan surat undanngan (sertifikat) dari penyelenggara dan surat tugas dari Gugus depan.

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**9. PENGHARGAAN DAN PRESTASI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS PENGHARGAAN** | **PEMBERI PENGHARGAAN** | **TINGKAT** | **TAHUN** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

**Penghargaan dan Prestasi Gugus depan**

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat ranting

Pesta siaga (bazar siaga)

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat cabang Penghargaan/prestasi Gugus depan Tergiat.

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**PASUKAN PENGGALANG**

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

1. **DATA KEANGGOTAAN**

**1.1. JUMLAH PASUKAN PENGGALANG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PASUKAN** | **JUMLAH REGU** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR \*)** |
|  |  |  |  |

Pasukan

1. Memiliki sekurang-kurangnya 3 regu
2. Memiliki 4 regu
3. Memiliki lebih dari 1 pasukan

**1.2. PEMBINA PASUKAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JUMLAH PEMBINA** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
|  |  |  |

Pembina Pasukan

1. Memiliki 1 Pembina
2. Memiliki 2 Pembina
3. Memiliki 3 Pembina atau lebih

**1.3. MAJELIS PEMBIMBING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUSUNAN MAJELIS PEMBIMBING** | **SEKOLAH/ PERTI\*** | **CAMPURAN \*\*** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
| Ketua dan Sekretaris |  |  |  |  |
| Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris |  |  |  |  |
| Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Sekretaris |  |  |  |  |

Keteragan : beri tanda (  ) pada kolom sekolah/perti atau pada kolom campuran sesuai dengan susunan majelis pembimbing di gugud depan kakak.

**Susunan Majelis Pembimbing unsur sekolah/perti diisi pada kolom 2**

Bila memiliki ketua dan sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris, anggota

**Susunan Majelis Pembimbing unsur sekolah dan atau masyarakat diisi pada kolom 3**

Bila memiliki ketua dan sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris, anggota

Catatan: kolom "penetapan skor" diisi oleh tim asesor.

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**2. STANDAR ADMINISTRASI GUGUS DEPAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JENIS ADMINISTRASI | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 | Papan Nama Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Papan Struktur Gugus depan |  |  |  |  |
| 3 | Buku Registrasi Peserta didik |  |  |  |  |
| 4 | Buku Catatan Pribadi Peserta didik |  |  |  |  |
| 5 | Buku Presensi |  |  |  |  |
| 6 | Buku Daftar Anggota di Setiap Satuan |  |  |  |  |
| 7 | Log Book |  |  |  |  |
| 8 | Buku Inventaris Satuan |  |  |  |  |
| 9 | Buku Iuran |  |  |  |  |
| 10 | Buku Administrasi Dana dan Keuangan Satuan |  |  |  |  |
| 11 | Buku Registrasi Pembina dan Anggota Mabi |  |  |  |  |
| 12 | Catatan Notulen Rapat/Risalah Rapat |  |  |  |  |
| 13 | Formulir Pelaksanaan Kegiatan |  |  |  |  |
| 14 | Buku Agenda, Verbal dan Expedisi Surat Menyurat |  |  |  |  |
| 15 | Buku Acara Kegiatan |  |  |  |  |
| 16 | Program Kegiatan |  |  |  |  |
| 17 | Buku Laporan Keuangan Bulanan |  |  |  |  |
| 18 | Buku Inventaris Gugus depan |  |  |  |  |
| 19 | Catatan tentang Pelaksanaan Pelatihan (Program Kegiatan) |  |  |  |  |
| 20 | Buku Catatan Pribadi Setiap Pembina |  |  |  |  |
| 21 | Mengirimkan Laporan Gugus depan ke Kwarran dan Kwarcab |  |  |  |  |
| 22 | Buletin Gugus depan |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**3. STANDAR PENGELOLAAN GUDEP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JENIS ADMINISTRASI | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 | Memiliki Ketua Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Menyelenggarakan Mugus Tiga (Tiga) Tahun sekali\* |  |  |  |  |
| 3 | Melaksanakan Rapat Koordinasi Antara Pembina dengan Mabigus\* |  |  |  |  |
| 4 | Melaksanakan Rapat Pembina Gugus depan\* |  |  |  |  |
| 5 | Dewan Kehormatan Gugus depan |  |  |  |  |
| 6 | Lembaga Pemeriksa Keuangan |  |  |  |  |
| 7 | Melibatkan Orangtua Peserta didik\*\* |  |  |  |  |
| 8 | Memiliki Rencana Rekrut Peserta didik dan Pembina |  |  |  |  |
| 9 | Memiliki Rencana Peningkatan Kualitas bagi Pembina dan Anggota Dewasa |  |  |  |  |
| 10 | Memiliki Program Latihan Mingguan |  |  |  |  |
| 11 | Memiliki Program Kerja Gugus Depan |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

\* Dibuktikan dengan notulen rapat

\*\* Dibuktikan dengan foto

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**4. STANDAR KOMPETENSI PEMBINA**

**4.1. Jenjang Pelatihan Pembina Pramuka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA PEMBINA | KURSUS/TAHUN | SHB | GOL. KEMAHIRAN | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| BK\* | OK\* | KMD | KML | S | G | T | D |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ket : BK (Belum Kursus), OK (Orientasi Kepramukaan)

**4.2. Daftar Nama Pembina dan Kursus Kepramukaan Lainnya**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA PEMBINA | KURSUS KEPRAMUKAAN LAINNYA | TINGKAT | SEBAGAI | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**5. STANDAR KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | BENTUK KEGIATAN | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENEETAPAN SKOR |
| 1 | Latihan Rutin dengan Upacara Pembukaan dan Ucara Penutupan Latihan |  |  |  |  |
| 2 | Lomba Tingkat 1 |  |  |  |  |
| 3 | Perkemahan Jum’at, Sabtu, Minggu (Perjusami) |  |  |  |  |
| 4 | Kegiatan Peduli Lingkungan |  |  |  |  |
| 5 | Gladian Pemimpin Regu (Dianpinru) |  |  |  |  |
| 6 | Dewan Regu aktif |  |  |  |  |
| 7 | Dewan Penggalang Aktif |  |  |  |  |
| 8 | Dewan Kehormatan Penggalang Aktif |  |  |  |  |
| 9 | Majelis Penggalang Aktif |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**6. STANDAR PENCAPAIAN SKU-SKK-SP GARUDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PENCAPAIANSKU, SKK, SPG | JUMLAH | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| PA | PI |
| A | Syarat Kecakapan Umum |  |  |  |  |
|  | 1. Calon
 |  |  |  |  |
|  | 1. Ramu
 |  |  |  |  |
|  | 1. Rakit
 |  |  |  |  |
|  | 1. Terap
 |  |  |  |  |
| B | Syarat Kecakapan Khusus |  |  |  |  |
|  | 1. Purwa
 |  |  |  |  |
|  | 1. Madya
 |  |  |  |  |
|  | 1. Utama
 |  |  |  |  |
| C | Syarat Pramuka Garuda |  |  |  |  |
|  | 1. Calon Pramuka Garuda
 |  |  |  |  |
|  | 1. Pramuka Garuda
 |  |  |  |  |
|  | JUMLAH |  |  |  |  |

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**7. STANDAR SARANA PRASARANA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **BENTUK KEGIATAN** | **TIDAK ADA** | **ADA** | **SKOR** | **PENEETAPAN SKOR** |
| 1 | Sanggar Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Bendera Merah Putih |  |  |  |  |
| 3 | Bendera Gugus depan |  |  |  |  |
| 4 | Bendera Semaphore |  |  |  |  |
| 5 | Bendera Morse |  |  |  |  |
| 6 | Peluit |  |  |  |  |
| 7 | Tongkat |  |  |  |  |
| 8 | Tali |  |  |  |  |
| 9 | Kompas |  |  |  |  |
| 10 | Peta Topografi |  |  |  |  |
| 11 | Tenda Regu |  |  |  |  |
| 12 | Tenda Dapur |  |  |  |  |
| 13 | Alat Kebersihan Lengkap |  |  |  |  |
| 14 | Alat dan Kotak P3K |  |  |  |  |
| 15 | Alat Dapur Lengkap dan Box Penyimpanannya |  |  |  |  |
| 16 | Lemari dan Box Penyimpangan Alat Kegiatan |  |  |  |  |
| 17 | Perpustakaan dan Buku-buku Kepramukaan |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**8. PENGALAMAN PEMBINA MENGIKUTI KEGIATAN PADA BIDANG PENDIDIKAN, SOSIAL DAN KEAGAMAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN GUGUS DEPAN | TINGKAT PARTISIPASI | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| PESERTA | PELAKSANA | NARASUMBER |
| 1 | Kecamatan/Distrik |  |  |  |  |  |
| 2 | Kabupaten/Kota |  |  |  |  |  |
| 3 | Provinsi |  |  |  |  |  |
| 4 | Nasional |  |  |  |  |  |
| 5 | Internasional |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

\* Seluruh kegiatan tersebut dibuktikan dengan surat undanngan (sertifikat) dari penyelenggara dan surat tugas dari Gugus depan.

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TERAKREDITASI**

**9. PENGHARGAAN DAN PRESTASI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS PENGHARGAAN** | **PEMBERI PENGHARGAAN** | **TINGKAT** | **TAHUN** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

**Penghargaan dan Prestasi Gugus depan**

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat ranting

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat cabang

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat daerah

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat nasional

Penghargaan/prestasi Gugus depan tergiat

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**AMBALAN PENEGAK**

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**1. DATA KEANGGOTAAN**

**1.1. JUMLAH AMBALAN PENEGAK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMBALAN** | **JUMLAH SANGGA** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR \*)** |
|  |  |  |  |

Ambalan

1. Memiliki sekurang-kurangnya 3 sangga
2. Memiliki 4 sangga
3. Memiliki lebih dari 1 Ambalan

**1.2. PEMBINA AMBALAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JUMLAH PEMBINA** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
|  |  |  |

Pembina Ambalan

1. Memiliki 1 Pembina
2. Memiliki 2 Pembina
3. Memiliki 3 Pembina atau lebih

**1.3. MAJELIS PEMBIMBING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUSUNAN MAJELIS PEMBIMBING** | **SEKOLAH/ PERTI\*** | **CAMPURAN \*\*** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
| Ketua dan Sekretaris |  |  |  |  |
| Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris |  |  |  |  |
| Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Sekretaris |  |  |  |  |

Keteragan : beri tanda (  ) pada kolom sekolah/perti atau pada kolom campuran sesuai dengan susunan majelis pembimbing di gugus depan kakak.

**Susunan Majelis Pembimbing unsur sekolah/perti diisi pada kolom 2**

Bila memiliki ketua dan sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris, anggota

**Susunan Majelis Pembimbing unsur sekolah dan atau masyarakat diisi pada kolom 3**

Bila memiliki ketua dan sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris, anggota

Catatan: kolom "penetapan skor" diisi oleh tim asesor.

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**2. STANDAR ADMINISTRASI GUGUS DEPAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JENIS ADMINISTRASI | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 | Papan Nama Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Papan Struktur Gugus depan |  |  |  |  |
| 3 | Buku Registrasi Peserta didik |  |  |  |  |
| 4 | Buku Catatan Pribadi Peserta didik |  |  |  |  |
| 5 | Buku Presensi |  |  |  |  |
| 6 | Buku Daftar Anggota di Setiap Satuan |  |  |  |  |
| 7 | Log Book |  |  |  |  |
| 8 | Buku Inventaris Satuan |  |  |  |  |
| 9 | Buku Iuran |  |  |  |  |
| 10 | Buku Administrasi Dana dan Keuangan Satuan |  |  |  |  |
| 11 | Buku Registrasi Pembina dan Anggota Mabi |  |  |  |  |
| 12 | Catatan Notulen Rapat/Risalah Rapat |  |  |  |  |
| 13 | Formulir Pelaksanaan Kegiatan |  |  |  |  |
| 14 | Buku Agenda, Verbal dan Expedisi Surat Menyurat |  |  |  |  |
| 15 | Buku Acara Kegiatan |  |  |  |  |
| 16 | Program Kegiatan |  |  |  |  |
| 17 | Buku Laporan Keuangan Bulanan |  |  |  |  |
| 18 | Buku Inventaris Gugus depan |  |  |  |  |
| 19 | Catatan tentang Pelaksanaan Pelatihan (Program Kegiatan) |  |  |  |  |
| 20 | Buku Catatan Pribadi Setiap Pembina |  |  |  |  |
| 21 | Mengirimkan Laporan Gugus depan ke Kwarran dan Kwarcab |  |  |  |  |
| 22 | Buletin Gugus depan |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**3. STANDAR PENGELOLAAN GUDEP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JENIS ADMINISTRASI | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 | Memiliki Ketua Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Menyelenggarakan Mugus Tiga (Tiga) Tahun sekali\* |  |  |  |  |
| 3 | Melaksanakan Rapat Koordinasi Antara Pembina dengan Mabigus\* |  |  |  |  |
| 4 | Melaksanakan Rapat Pembina Gugus depan\* |  |  |  |  |
| 5 | Dewan Kehormatan Gugus depan |  |  |  |  |
| 6 | Lembaga Pemeriksa Keuangan |  |  |  |  |
| 7 | Melibatkan Orangtua Peserta didik\*\* |  |  |  |  |
| 8 | Memiliki Rencana Rekrut Peserta didik dan Pembina |  |  |  |  |
| 9 | Memiliki Rencana Peningkatan Kualitas bagi Pembina dan Anggota Dewasa |  |  |  |  |
| 10 | Memiliki Program Latihan Mingguan |  |  |  |  |
| 11 | Memiliki Program Kerja Gugus Depan |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

\* Dibuktikan dengan notulen rapat

\*\* Dibuktikan dengan foto

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**4. STANDAR KOMPETENSI PEMBINA**

**4.1. Jenjang Pelatihan Pembina Pramuka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA PEMBINA | KURSUS/TAHUN | SHB | GOL. KEMAHIRAN | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| BK\* | OK\* | KMD | KML | S | G | T | D |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ket : BK (Belum Kursus), OK (Orientasi Kepramukaan)

**4.2. Daftar Nama Pembina dan Kursus Kepramukaan Lainnya**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA PEMBINA | KURSUS KEPRAMUKAAN LAINNYA | TINGKAT | SEBAGAI | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**5. STANDAR KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | BENTUK KEGIATAN | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENEETAPAN SKOR |
| 1 | Latihan Rutin dengan Upacara Pembukaan dan Ucara Penutupan Latihan |  |  |  |  |
| 2 | Perkemahan Jum’at, Sabtu, Minggu (Perjusami) |  |  |  |  |
| 3 | Pengembaraan |  |  |  |  |
| 4 | Kegiatan Satuan Karya  |  |  |  |  |
| 5 | Kegiatan Peduli Lingkungan |  |  |  |  |
| 6 | Gladian Pemimpin Satuan (Dianpinsat) |  |  |  |  |
| 7 | Dewan Penegak Aktif |  |  |  |  |
| 8 | Dewan Kehormatan Penegak Aktif |  |  |  |  |
| 9 | Latihan Pengembangan Kepemimpinan (LPK) |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**6. STANDAR PENCAPAIAN SKU-SKK-SP GARUDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PENCAPAIANSKU, SKK, SPG | JUMLAH | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| PA | PI |
| A | Syarat Kecakapan Umum |  |  |  |  |
|  | 1. Calon
 |  |  |  |  |
|  | 1. Bantara
 |  |  |  |  |
|  | 1. Laksana
 |  |  |  |  |
| B | Syarat Kecakapan Khusus |  |  |  |  |
|  | 1. Purwa
 |  |  |  |  |
|  | 1. Madya
 |  |  |  |  |
|  | 1. Utama
 |  |  |  |  |
| C | Syarat Pramuka Garuda |  |  |  |  |
|  | 1. Calon Pramuka Garuda
 |  |  |  |  |
|  | 1. Pramuka Garuda
 |  |  |  |  |
|  | JUMLAH |  |  |  |  |

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**7. STANDAR SARANA PRASARANA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **BENTUK KEGIATAN** | **TIDAK ADA** | **ADA** | **SKOR** | **PENEETAPAN SKOR** |
| 1 | Sanggar Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Bendera Merah Putih |  |  |  |  |
| 3 | Bendera Gugus depan |  |  |  |  |
| 4 | Bendera Semaphore |  |  |  |  |
| 5 | Bendera Morse |  |  |  |  |
| 6 | Peluit |  |  |  |  |
| 7 | Tongkat |  |  |  |  |
| 8 | Tali |  |  |  |  |
| 9 | Kompas |  |  |  |  |
| 10 | Peta Topografi |  |  |  |  |
| 11 | Tenda Regu |  |  |  |  |
| 12 | Tenda Dapur |  |  |  |  |
| 13 | Alat Kebersihan Lengkap |  |  |  |  |
| 14 | Alat dan Kotak P3K |  |  |  |  |
| 15 | Alat Dapur Lengkap dan Box Penyimpanannya |  |  |  |  |
| 16 | Lemari dan Box Penyimpangan Alat Kegiatan |  |  |  |  |
| 17 | Perpustakaan dan Buku-buku Kepramukaan |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**8. PENGALAMAN PEMBINA MENGIKUTI KEGIATAN PADA BIDANG PENDIDIKAN, SOSIAL DAN KEAGAMAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN GUGUS DEPAN | TINGKAT PARTISIPASI | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| PESERTA | PELAKSANA | NARASUMBER |
| 1 | Kecamatan/Distrik |  |  |  |  |  |
| 2 | Kabupaten/Kota |  |  |  |  |  |
| 3 | Provinsi |  |  |  |  |  |
| 4 | Nasional |  |  |  |  |  |
| 5 | Internasional |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

\* Seluruh kegiatan tersebut dibuktikan dengan surat undanngan (sertifikat) dari penyelenggara dan surat tugas dari Gugus depan.

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**9. PENGHARGAAN DAN PRESTASI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS PENGHARGAAN** | **PEMBERI PENGHARGAAN** | **TINGKAT** | **TAHUN** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

**Penghargaan dan Prestasi Gugus depan**

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat ranting

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat cabang

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat daerah

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat nasional

Penghargaan/prestasi Gugus depan tergiat

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**RACANA PANDEGA**

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**1. DATA KEANGGOTAAN**

**1.1. JUMLAH RACANA PANDEGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RACANA** | **JUMLAH REKA** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR \*)** |
|  |  |  |  |

Racana

1. Memiliki anggota 5-15 orang
2. Memiliki anggota 16-29 orang
3. Memiliki anggota 30 orang atau lebih dalam 1 Racana

**1.2. PEMBINA RACANA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JUMLAH PEMBINA** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
|  |  |  |

Pembina Racana

1. Memiliki 1 Pembina
2. Memiliki 2 Pembina atau lebih

**1.3. MAJELIS PEMBIMBING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUSUNAN MAJELIS PEMBIMBING** | **SEKOLAH/ PERTI\*** | **CAMPURAN \*\*** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
| Ketua dan Sekretaris |  |  |  |  |
| Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris |  |  |  |  |
| Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Sekretaris |  |  |  |  |

Keteragan : beri tanda (  ) pada kolom sekolah/perti atau pada kolom campuran sesuai dengan susunan majelis pembimbing di gugus depan kakak.

**Susunan Majelis Pembimbing unsur sekolah/perti diisi pada kolom 2**

Bila memiliki ketua dan sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris, anggota

**Susunan Majelis Pembimbing unsur sekolah dan atau masyarakat diisi pada kolom 3**

Bila memiliki ketua dan sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris

Bila memiliki ketua,wakil ketua, sekretaris, anggota

Catatan: kolom "penetapan skor" diisi oleh tim asesor.

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**2. STANDAR ADMINISTRASI GUGUS DEPAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JENIS ADMINISTRASI | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 | Papan Nama Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Papan Struktur Gugus depan |  |  |  |  |
| 3 | Buku Registrasi Peserta didik |  |  |  |  |
| 4 | Buku Catatan Pribadi Peserta didik |  |  |  |  |
| 5 | Buku Presensi |  |  |  |  |
| 6 | Buku Daftar Anggota di Setiap Satuan |  |  |  |  |
| 7 | Log Book |  |  |  |  |
| 8 | Buku Inventaris Satuan |  |  |  |  |
| 9 | Buku Iuran |  |  |  |  |
| 10 | Buku Administrasi Dana dan Keuangan Satuan |  |  |  |  |
| 11 | Buku Registrasi Pembina dan Anggota Mabi |  |  |  |  |
| 12 | Catatan Notulen Rapat/Risalah Rapat |  |  |  |  |
| 13 | Formulir Pelaksanaan Kegiatan |  |  |  |  |
| 14 | Buku Agenda, Verbal dan Expedisi Surat Menyurat |  |  |  |  |
| 15 | Buku Acara Kegiatan |  |  |  |  |
| 16 | Program Kegiatan |  |  |  |  |
| 17 | Buku Laporan Keuangan Bulanan |  |  |  |  |
| 18 | Buku Inventaris Gugus depan |  |  |  |  |
| 19 | Catatan tentang Pelaksanaan Pelatihan (Program Kegiatan) |  |  |  |  |
| 20 | Buku Catatan Pribadi Setiap Pembina |  |  |  |  |
| 21 | Mengirimkan Laporan Gugus depan ke Kwarran dan Kwarcab |  |  |  |  |
| 22 | Buletin Gugus depan |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**3. STANDAR PENGELOLAAN GUDEP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JENIS ADMINISTRASI | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 | Memiliki Ketua Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Menyelenggarakan Mugus Tiga (Tiga) Tahun sekali\* |  |  |  |  |
| 3 | Melaksanakan Rapat Koordinasi Antara Pembina dengan Mabigus\* |  |  |  |  |
| 4 | Melaksanakan Rapat Pembina Gugus depan\* |  |  |  |  |
| 5 | Dewan Kehormatan Gugus depan |  |  |  |  |
| 6 | Lembaga Pemeriksa Keuangan |  |  |  |  |
| 7 | Melibatkan Orangtua Peserta didik\*\* |  |  |  |  |
| 8 | Memiliki Rencana Rekrut Peserta didik dan Pembina |  |  |  |  |
| 9 | Memiliki Rencana Peningkatan Kualitas bagi Pembina dan Anggota Dewasa |  |  |  |  |
| 10 | Memiliki Program Latihan Mingguan |  |  |  |  |
| 11 | Memiliki Program Kerja Gugus Depan |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

\* Dibuktikan dengan notulen rapat

\*\*Dibuktikan dengan foto

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**4. STANDAR KOMPETENSI PEMBINA**

**4.1. Jenjang Pelatihan Pembina Pramuka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA PEMBINA | KURSUS/TAHUN | SHB | GOL. KEMAHIRAN | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| BK\* | OK\* | KMD | KML | S | G | T | D |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ket : BK (Belum Kursus), OK (Orientasi Kepramukaan)

**4.2. Daftar Nama Pembina dan Kursus Kepramukaan Lainnya**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA PEMBINA | KURSUS KEPRAMUKAAN LAINNYA | TINGKAT | SEBAGAI | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRAAKREDITASI**

**5. STANDAR KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | BENTUK KEGIATAN | TIDAK ADA | ADA | SKOR | PENEETAPAN SKOR |
| 1 | Latihan Rutin dengan Upacara Pembukaan dan Ucara Penutupan Latihan |  |  |  |  |
| 2 | Perkemahan Jum’at, Sabtu, Minggu (Perjusami) |  |  |  |  |
| 3 | Pengembaraan |  |  |  |  |
| 4 | Kegiatan Satuan Karya  |  |  |  |  |
| 5 | Kegiatan Peduli Lingkungan |  |  |  |  |
| 6 | LPK |  |  |  |  |
| 7 | Bina Satuan |  |  |  |  |
| 8 | Dewan Pandega Aktif |  |  |  |  |
| 9 | Dewan Kehormatan Pandega Aktif |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**6. STANDAR PENCAPAIAN SKU-SKK-SP GARUDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PENCAPAIANSKU, SKK, SPG | JUMLAH | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| PA | PI |
| A | Syarat Kecakapan Umum |  |  |  |  |
|  | 1. Calon
 |  |  |  |  |
|  | 1. Pandega
 |  |  |  |  |
| B | Syarat Kecakapan Khusus |  |  |  |  |
|  | 1. Purwa
 |  |  |  |  |
|  | 1. Madya
 |  |  |  |  |
|  | 1. Utama
 |  |  |  |  |
| C | Syarat Pramuka Garuda |  |  |  |  |
|  | 1. Calon Pramuka Garuda
 |  |  |  |  |
|  | 1. Pramuka Garuda
 |  |  |  |  |
|  | JUMLAH |  |  |  |  |

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**7. STANDAR SARANA PRASARANA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **BENTUK KEGIATAN** | **TIDAK ADA** | **ADA** | **SKOR** | **PENEETAPAN SKOR** |
| 1 | Sanggar Gugus depan |  |  |  |  |
| 2 | Bendera Merah Putih |  |  |  |  |
| 3 | Bendera Gugus depan |  |  |  |  |
| 4 | Bendera Semaphore |  |  |  |  |
| 5 | Bendera Morse |  |  |  |  |
| 6 | Peluit |  |  |  |  |
| 7 | Tongkat |  |  |  |  |
| 8 | Tali |  |  |  |  |
| 9 | Kompas |  |  |  |  |
| 10 | Peta Topografi |  |  |  |  |
| 11 | Tenda Regu |  |  |  |  |
| 12 | Tenda Dapur |  |  |  |  |
| 13 | Alat Kebersihan Lengkap |  |  |  |  |
| 14 | Alat dan Kotak P3K |  |  |  |  |
| 15 | Alat Dapur Lengkap dan Box Penyimpanannya |  |  |  |  |
| 16 | Lemari dan Box Penyimpangan Alat Kegiatan |  |  |  |  |
| 17 | Perpustakaan dan Buku-buku Kepramukaan |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

Ketrangan:

Beri tanda (  ) pada kolom “tidak ada” bila datanya tidak ada

Beri tanda (  ) pada kolom “ada” bila datanya ada

Bila “ada” datanya harus dilengkapi

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**8. PENGALAMAN PEMBINA MENGIKUTI KEGIATAN PADA BIDANG PENDIDIKAN, SOSIAL DAN KEAGAMAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN GUGUS DEPAN | TINGKAT PARTISIPASI | SKOR | PENETAPAN SKOR |
| PESERTA | PELAKSANA | NARASUMBER |
| 1 | Kecamatan/Distrik |  |  |  |  |  |
| 2 | Kabupaten/Kota |  |  |  |  |  |
| 3 | Provinsi |  |  |  |  |  |
| 4 | Nasional |  |  |  |  |  |
| 5 | Internasional |  |  |  |  |  |
| JUMLAH |  |  |

\* Seluruh kegiatan tersebut dibuktikan dengan surat undanngan (sertifikat) dari penyelenggara dan surat tugas dari Gugus depan.

**INSTRUMEN PORTOFOLIO**

**GUGUS DEPAN TER PRA AKREDITASI**

**9. PENGHARGAAN DAN PRESTASI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS PENGHARGAAN** | **PEMBERI PENGHARGAAN** | **TINGKAT** | **TAHUN** | **SKOR** | **PENETAPAN SKOR** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

**Penghargaan dan Prestasi Gugus depan**

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat ranting

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat cabang

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat daerah

Penghargaan/prestasi Gugus depan pada tingkat nasional

Penghargaan/prestasi Gugus depan tergiat